отдел экономики и КЭиИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАХОВСКАЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

143700, Московская область, п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, 25, тел./факс (49637)3-30-33, e-mail: shaho@mosreg.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.02.2017 № 427

Об утверждении Порядка разработки
и реализации муниципальных программ
городского округа Шаховская в новой редакции

В соответствии со ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджета городского округа Шаховская Московской области

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Шаховская в новой редакции (прилагается).
2. Органам администрации городского округа Шаховская - ответственным исполнителям муниципальных программ городского округа Шаховская подготовить правовые акты о внесении изменений в действующие муниципальные программы.
3. Постановление администрации городского округа Шаховская от 18.11.2015 года № 2560 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Шаховская» считать утратившим силу с момента подписания настоящего постановления.
4. Настоящее постановление опубликовать на официальном интернет портале городского округа Шаховская в сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить заместителя главы администрации – председателя Комитета по экономике и инвестициям администрации городского округа Шаховская Л.Е. Ганину.

Глава городского округа Шаховская З.А. Гаджиев

Разослано: Дементьевой О.Н., Ганиной Л.Е.,, отдел экономики КЭиИ – 2, органам администрации – 10, прокуратуре, дело-2, контроль.

005713

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАХОВСКАЯ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Шаховская (далее - Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Шаховская, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа городского округа Шаховская (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Шаховская;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы ;

3) цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решения проблемы социально-экономического городского округа Шаховская посредством реализации подпрограмм;

4) задача подпрограммы - планируемый результат, в том числе количественно измеримый, выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления государственных функций, направленных на ее решение;

5) мероприятие подпрограммы - конкретное действие, направленное на решение соответствующей задачи;

6) показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) - количественно измеримый результат выполнения мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы ;

7) дорожная карта (план-график) (далее - "Дорожная карта") - поэтапный план действий выполнения основных мероприятий в текущем году, содержащий перечень стандартных процедур, обеспечивающих их выполнение, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

8) координатор муниципальной программы – заместитель главы администрации Шаховского муниципального района, курирующий направление деятельности;

9) муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) – администрация городского округа Шаховская, органы администрации городского округа Шаховская или муниципальное учреждение городского округа Шаховская, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления городского округа Шаховская (далее - муниципальный заказчик), осуществляющие в пределах своих полномочий разработку муниципальной программы и ее реализацию, а также координацию деятельности ответственных исполнителей по подготовке проекта программы и ее реализации, по формированию отчетности для мониторинга и оценки эффективности исполнения программных мероприятий.

Для подпрограмм может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы.

10) ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) - орган администрации, ответственный за соответствующее направление деятельности или муниципальное учреждение городского округа Шаховская, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления

Московской областью, - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

11) результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

12) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

13) подсистема «Государственные и муниципальные программы Московской области автоматизированной информационно-аналитической системы «мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС "Управление" (далее - подсистема ГАСУ МО) - информационная система, предназначенная для информационно-аналитической и инструментальной поддержки органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в части реализации ими своих полномочий и функций в сфере разработки и реализации муниципальных программ городского округа Шаховская.

3. Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее чем на 5 лет. За 2 года до окончания реализации утвержденной муниципальной программы принимается решение об утверждении новой муниципальной программы на последующие годы.

4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, обусловленных необходимостью реализации концептуальных подходов к решению проблем социально-экономического развития городского округа Шаховская.

5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации городского округа Шаховская.

II. Требования к структуре муниципальной программы

6. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, который включает в себя планируемые результаты реализации муниципальной программы, характеризующие достижение целей и решение задач;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития;
- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;
- перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;
- описание целей муниципальной программы;
- обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области);
- порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы);
- состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

3) подпрограмм, которые содержат:

- паспорт подпрограммы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- текстовую часть подпрограммы, которая состоит из следующих разделов:
  - описание задач подпрограммы;
  - характеристику проблем и мероприятий подпрограммы;
  - концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Шаховская, реализуемых в рамках муниципальной программы;
- планируемые результаты реализации подпрограммы согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- методику расчета значений показателей согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- адресный перечень, предусматривающий капитальные вложения в объекты общественной инфраструктуры (строительство, реконструкция) за счет всех источников финансирования, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
- обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы согласно приложению 7 к настоящему Порядку;
- в случае, если программа не содержит подпрограмм, в её состав включается адресный перечень, предусматривающий капитальные вложения в объекты общественной инфраструктуры (строительство, реконструкция) за счет всех источников финансирования, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

III. Разработка муниципальных программ

7. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ городского округа Шаховская, утверждаемого Постановлением городского округа Шаховская (далее - Перечень).

8. Проект Перечня формируется Комитетом по экономике и инвестициям администрации городского округа Шаховская в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области и предложениями исполнительных органов государственной власти Московской области и органов администрации городского округа Шаховская.

Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ, изменения муниципальных заказчиков программ и подпрограмм, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится Постановлением администрации городского округа Шаховская на основании предложений Комитета по экономике и инвестициям администрации городского округа Шаховская.

9. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;
- направления реализации муниципальных программ;
- координаторов муниципальных программ;
- муниципальных заказчиков муниципальных программ.

10. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и муниципальных заказчиков подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между органами администрации городского округа Шаховская.

11. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы, в

том числе в подсистеме ГАСУ МО, и направляет его для согласования в профильное министерство Московской области, непосредственно курирующее данное направление деятельности, в срок не позднее 1 июля текущего финансового года.

12. В перечень мероприятий муниципальной программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

13. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, предназначенные для формирования муниципальной собственности городского округа Шаховская, за исключением бюджетных инвестиций в объекты, решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в которые предусмотрено ранее принятыми нормативными правовыми актами администрации городского округа Шаховская, включаются в Программу при наличии оценки соответствия инвестиционного проекта качественным и количественным критериям и заключения о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета городского округа Шаховская, направляемых на капитальные вложения.

14. Муниципальный заказчик программы (подпрограммы) формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с органами администрации городского округа Шаховская.

15. Мероприятия, планируемые к реализации, в том числе с предоставлением субсидий из бюджета Московской области на софинансирование капитальных вложений в строительства объектов муниципальной собственности, а также приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, включаются в муниципальные программы в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 г. № 1168/55 «Об утверждении Положения о порядке формирования и реализации Адресной инвестиционной программы Московской области» и от 29.04.2015 г. № 298/13 «О применении типовой проектной документации при строительстве объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения на территории Московской области»

16. Проект муниципальной программы согласовывается муниципальным заказчиком с координатором муниципальной программы, Комитетом по экономике и инвестициям, финансовым управлением администрации городского округа Шаховская и утверждается постановлением администрации городского округа Шаховская в соответствии с настоящим Порядком.

17. Вместе с проектом муниципальной программы муниципальный заказчик направляет в Комитет по экономике и инвестициям, в финансовое управление администрации городского округа Шаховская обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы, которое содержит обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограмм по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

18. Комитет по экономике и инвестициям администрации городского округа Шаховская вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки согласований.

19. В случае несогласования проекта муниципальной программы Комитетом по экономике и инвестициям и финансовым управлением администрации городского округа Шаховская, проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 14 дней со дня передачи проекта на доработку. Доработанный проект муниципальной программы направляется для согласования с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

20. До 15 августа текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации городского округа Шаховская.

21. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов Шаховского муниципального района о бюджете городского округа Шаховская не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

22. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

1) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования;

2) изменения показателей, предусмотренных во исполнение указов Президента Российской Федерации и Стратегии социально-экономического развития Московской области.

23. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия в порядке (далее - Инициатор внесения изменений), предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

24. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) Инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на показатели реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений, а также таблицу изменений по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

25. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) должен быть согласован с Комитетом по экономике и инвестициям городского округа Шаховская и финансовым управлением городского округа Шаховская.

Комитетом по экономике и инвестициям администрации городского округа Шаховская и финансовым управлением администрации городского округа Шаховская согласование осуществляется в течение 5 дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

26. При внесении изменений в части дополнения подпрограммы мероприятием, реализация которого запланирована на текущий финансовый год, к проекту изменений подпрограммы прикладывается проект изменений и дополнений "Дорожной карты".

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

27. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Шаховская, а также за счет иных средств, привлекаемых для реализации муниципальной программы в объемах, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Шаховская о бюджете городского округа Шаховская на текущий финансовый год и плановый период.

28. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ, в соответствии с решением Совета депутатов.

29. Заинтересованные муниципальные заказчики направляют в финансовое управление администрации городского округа Шаховская предложения по дополнительному финансированию мероприятий муниципальных программ, включая:

1) предложения по объемам выделения дополнительных финансовых ресурсов на

реализацию муниципальной программы;

2) перечень дополнительных мероприятий, которые будут реализованы при увеличении финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

3) влияние результатов выполнения дополнительных мероприятий на достижение конечной цели муниципальной программы и увеличение целевых значений показателей эффективности подпрограмм муниципальной программы;

4) финансово-экономическое обоснование запрашиваемого дополнительного финансирования.

30. По результатам рассмотрения предложений муниципальных заказчиков по увеличению объемов финансирования муниципальных программ финансовым управлением администрации городского округа Шаховская согласовывается внесение изменений в муниципальные программы, на реализацию которых будут направлены дополнительные финансовые ресурсы.

31. Основными критериями для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

1) увеличение целевых значений показателей подпрограмм муниципальных программ;

2) реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей подпрограмм.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

32. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы .

33. Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления администрации городского округа Шаховская об утверждении муниципальной программы;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;

6) утверждение "Дорожных карт" и отчетов об их исполнении.

34. Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограммы);

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;

3) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4) согласовывает "Дорожные карты" и отчеты об их исполнении;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);

6) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в Комитет по экономике и инвестициям администрации городского округа Шаховская отчет о реализации муниципальной программы;

7) размещает на официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

8) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

35. Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет функции, указанные в подпунктах 1-3, 5 пункта 34, а также разрабатывает "Дорожные карты" и готовит муниципальному заказчику муниципальной программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении "Дорожных карт" и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также согласовывает для ввода в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные настоящим Порядком сроки.

36. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику подпрограммы отчет о реализации мероприятий, отчет об исполнении "Дорожных карт", а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

5) готовит для ввода в подсистему ГАСУ МО информацию о выполнении мероприятия.

37. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Шаховская и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы , а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

38. Реализация основных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с "Дорожными картами".

"Дорожные карты" и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятий по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы .

"Дорожная карта" разрабатывается по основным мероприятиям подпрограммы сроком на один год.

VII. Участие городского округа Шаховская в государственных программах, реализуемых за счет средств бюджета Московской области, на условиях софинансирования программных мероприятий за счет средств бюджета городского округа Шаховская

39. При наличии аналогичных государственным программам муниципальных программ или мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей, городской округ Шаховская может участвовать в государственной программе, реализуемой за счет средств бюджета Московской области, на условиях софинансирования программных мероприятий за счет средств бюджета городского округа Шаховская.

40. При разработке проекта муниципальной программы, реализуемой на условиях

софинансирования за счет средств бюджета Московской области, орган администрации, определенный ответственным, за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), направляет в соответствующие органы исполнительной власти Московской области соответствующие программные мероприятия и предложения по их возможному участию в реализации государственной программы.

41. В случае принятия решения об участии городского округа Шаховская в государственной программе ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), направляет государственным заказчикам программ (подпрограмм), ответственным за выполнение мероприятий, гарантийные письма о планируемом софинансировании, указанных мероприятий государственной программы (подпрограммы).

VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

42. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией городского округа Шаховская.

43. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует отчет и представляет в Комитет по экономике и инвестициям, а также самостоятельно вносит в подсистему ГАСУ МО:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложениям 9 и 10 к настоящему Порядку, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

2) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку, который содержит:

- наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

- перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

- анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

44. Финансовое управление администрации городского округа Шаховская ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Комитет по экономике и инвестициям отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета городского округа Шаховская.

45. Комитет по экономике и инвестициям городского округа Шаховская с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ и Финансового управления администрации городского округа Шаховская, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном интернет портале городского округа Шаховская в сети Интернет.

46. Муниципальный заказчик ежегодно, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, формирует годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы и направляет его в Комитет по экономике и инвестициям и самостоятельно размещает отчет в подсистеме ГАСУ МО годовой.

47. Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются данные:

- об использовании средств бюджета городского округа Шаховская, бюджета Московской области и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

IX. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

48. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Комитетом по экономике и инвестициям администрации городского округа Шаховская на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, который представляется муниципальным заказчиком по итогам отчетного финансового года.

49. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Комитетом по экономике и инвестициям администрации городского округа Шаховская в течение 14 дней с даты поступления годового отчета о реализации муниципальной программы.

50. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

51. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы Комитет по экономике и инвестициям администрации городского округа Шаховская подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

52. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы не позднее чем за два месяца до дня утверждения решения Совета депутатов городского округа Шаховская о бюджете городского округа Шаховская на очередной финансовый год и плановый период, может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

53. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете городского округа Шаховская предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных

Приложение 1
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ
городского округа Шаховская,
утверждённому постановлением администрации
от 17.02.2017 года № 427

ФОРМА
ПАСПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАХОВСКАЯ

Наименование муниципальной программы						
Цели муниципальной программы						
Задачи муниципальной программы						
Координатор муниципальной программы						
Муниципальный заказчик городского округа Шаховская						
Сроки реализации муниципальной программы						
Перечень подпрограмм						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Средства бюджета городского округа Шаховская						
Средства бюджета Московской области						
Средства федерального бюджета						
Другие источники						
Итого по программе:						
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Очередной финансовый год		1-й год планового	2-й год планового	3-й год планового	4-й год планового

контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение 4
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ
городского округа Шаховская,
утверждённому постановлением администрации от 17.02.2017 года № 427

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование показателей	Определение	Еди-ница изме-рения	Значения базовых показате-лей	Статистические источники	Периодичность представления
1						

Приложение 3
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ
городского округа Шаховская,
утверждённому постановлением администрации
от 17.02.2017 года № 427

ФОРМА
ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

_____
наименование муниципальной подпрограммы

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель, реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Очередной базовый период/ Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет городского округа Шаховская	Другие источники				1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода	5-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1			Показатель 1							
				Показатель 2							
				...							
2.	Задача 2			Показатель 1							
				Показатель 2							
				...							

			Средства бюджета городского округа Шаховская										
1.2.	Мероприятие 2		Итого										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства федерального бюджета										
			Внебюджетные источники										
			Средства бюджета городского округа Шаховская										
2.	Задача 2		Итого										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства федерального бюджета										
			Внебюджетные источники										
			Средства бюджета городского округа Шаховская										
2.1.	Мероприятие 1		Итого										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства федерального бюджета										

Приложение 5
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ
городского округа Шаховская,
утверждённому постановлением администрации
от 17.02.2017 года № 427

ФОРМА
ПЕРЕЧНЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

_____

N п/п	Мероприятия по реализации Программы (подпрограммы)	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия	Результаты выполнения мероприятий
							Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1		Итого										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства федерального бюджета										
			Внебюджетные источники										
			Средства бюджета городского округа Шаховская										
1.1.	Мероприятие 1		Итого										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства федерального бюджета										
			Внебюджетные источники										

Приложение 6
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ
городского округа Шаховская,
утверждённому постановлением администрации
от 17.02.2017 года № 427

Адресный перечень объектов капитального строительства (реконструкции) городского округа Шаховская,финансирование которых предусмотрено подпрограммой

Наименование муниципальной программы												
Муниципальный заказчик подпрограммы												
Ответственный за выполнение мероприятия												
Адрес объекта (Наименование объекта)	Годы строительства /реконструкции /капитального ремонта	Проектная мощность (кв. метров, погонных метров, мест, койко-мест и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб	Прфинансировано на 01.01.20_г., тыс.руб.	Источники финансирования	Финансирование (тыс.руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.
						Всего	1 год	2 год	3 год	4 год	n год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Объект 1					Итого							
					Средства бюджета городского округа Шаховская							
					Средства бюджета Московской области							
					Средства федерального бюджета							
					Другие источники							
Всего по мероприятию												

			Внебюджетные источники										
			Средства бюджета городского округа Шаховская										

Приложение 7
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ
городского округа Шаховская,
утверждённому постановлением администрации
от 17.02.2017 года № 427

ФОРМА
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБОСНОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование мероприятия подпрограммы*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Подпрограмма 1				
...				
Подпрограмма 2				
...				
Подпрограмма 3				
...				

*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы.

**- бюджет Московской области, федеральный бюджет, внебюджетные источники, бюджеты муниципальных образований; для средств, привлекаемых из федерального бюджета, указывается, в рамках участия в какой федеральной программе эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров; для средств из бюджетов муниципальных образований - номера соглашений о намерениях.

*** - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете, или метод обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых на реализацию мероприятия (метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод, метод индексации, плановый метод).

****- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

*****- заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов).

					Итого							
					Средства бюджета городского округа Шаховская							
					Средства бюджета Московской области							
					Средства федерального бюджета							
Объект 2					Другие источники							
Всего по мероприятию												

Приложение 9
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ
городского округа Шаховская,
утверждённому постановлением администрации
от 17.02.2017 года № 427

ФОРМА
ОПЕРАТИВНОГО (ГОДОВОГО) ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

_____
(наименование муниципальной программы)
за январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____
Источники финансирования _____
и, федеральный бюджет и другие источники)

Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в Дорожных картах	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения/текущая стадия выполнения
1	2	3	4	5	
Подпрограмма 1					
Задача 1					
Мероприятие подпрограммы					
...					
Подпрограмма 2					
Задача 1					
Мероприятие подпрограммы					
...					
...					
Итого по муниципальной программе					

Руководитель _____ Подпись _____

Примечание. В графе 3 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс. руб.

Приложение 8
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ
городского округа Шаховска,
утверждённому постановлением администрации
от 17.02.2017 года № 427

ФОРМА
таблицы изменений

N п/п	Часть, раздел (пункт) программы (подпрограммы), в который вносятся изменения	Предлагаемые изменения	Обоснование

Приложение 11
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ
городского округа Шаховская,
утверждённому постановлением администрации
от 17.02.2017 года № 427

Форма
оперативного (годового) отчета о выполнении муниципальной
программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта

_____
(наименование муниципальной программы)
за январь - _____ 20___ года
Муниципальный заказчик _____

№ п.п.	Объекты капитального строительства	Мощность/ площадь ремонта	Источники финансирования	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)		Фактически выполненные работы по этапам строительства, реконструкции, ремонта (выполнены ПИР, подготовлена ПСД, утверждена ПСД (заключение экспертизы, дата, номер), заключены контракты на СМР, выполнены работы по монтажу фундамента, возведен корпус здания (коробка - кирпичные (блочные) стены, уложены плиты перекрытия и покрытия) и т.д.)		Причины невыполнения/несвоевременного выполнения
				План	Факт			
1	2	3	4	5	6	7		8
1	Наименование объекта, адрес объекта (планируемые работы)		Всего					
			средства бюджета городского округа					
			средства бюджета Московской области					
			Внебюджетные источники					

ПИР - проектно-изыскательские работы
ПСД - проектно-сметная документация
СМР - строительно-монтажные работы

Приложение 10
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ
городского округа Шаховская,
утверждённому постановлением администрации
от 17.02.2017 года № 427

ФОРМА
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

_____
(наименование муниципальной программы)
за 20___ год

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем		Фактический объем		Показатель реализации муниципальной программы	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации	Планируемое значение показателя на 20___	Достигнутое значение показателя за 20___	Причины невыполнения /несвоевременного
		Бюджет городского округа Шаховская	Другие источники	Бюджет городского округа Шаховская	другие источники						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1										
						Показатель 1					
						Показатель 2					
						...					
2.	Задача 2										
						Показатель 1					
						Показатель 2					
						...					

Руководитель _____ Подпись _____

Приложение 12
к Порядку разработки и реализации муниципальных программа
городского округа Шаховская Московской области,
утверждённому постановлением администрации от 17.02.2017 года № 427

МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации мероприятий и достижения запланированных целевых значений показателей.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности муниципальной программы определяется по формулам:

$$I_р = \sum (M_п \times S), \text{ где}$$

$I_р$ - индекс результативности муниципальной программы;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_ф / R_п -$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_п / R_ф -$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений, где

$R_ф$ - достигнутый результат целевого значения показателя;

$R_п$ - плановый результат целевого значения показателя;

$M_п$ - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего государственную программу, которое рассчитывается по формуле:

$$M_п = 1 / N, \text{ где}$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение муниципальной программы .

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации муниципальной программы к планируемым затратам муниципальной программы .

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности муниципальной программы определяется по формуле:

$$I_э = (V_ф \times I_р) / V_п, \text{ где}$$

$I_э$ - индекс эффективности муниципальной программы ;

$V_ф$ - объем фактического совокупного финансирования муниципальной программы ;

$I_р$ - индекс результативности муниципальной программы ;

$V_п$ - объем запланированного совокупного финансирования муниципальной программы .

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации муниципальной программы :

($I_э$) наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм (диапазоны значений, характеризующие эффективность муниципальной программы , перечислены ниже).

Значение показателя:

$$I_э > 1,0.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы : эффективная.

Значение показателя:

$$0,8 \le I_э < 1,0.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы : удовлетворительная.

Значение показателя:

$$I_э < 0,8.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы : низкоэффективная."